



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট, ফেনী।
Website: www.fci.gov.bd



স্মারকনং-৫৭.০৩.৩০২৯.৪০২.১০.০২৬.২৩.১০০১৪

তারিখ- ২০/১১/২০২৩খ্রিঃ

জামানত ও জমাকৃত ট্রান্সক্রিপ্ট, সনদপত্র উত্তোলনের চূড়ান্ত বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র ইনস্টিটিউটের ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষ পর্যন্ত শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, তাদের শিক্ষাবর্ষ/প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হওয়ার পরও অদ্যাবধি যারা তাদের জমাকৃত জামানতের অর্থ গ্রহন করেনি তারা জরুরী ভিত্তিতে দায়মুক্তি সাপেক্ষে চূড়ান্ত বর্ধিত সময় আগামী ৩০/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জামানত গ্রহনের নির্দেশ প্রদান করা হলো এবং আর্থিক শৃঙ্খলা, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতার প্রেক্ষিতে অনুত্তোলিত অর্থ নিয়ম অনুযায়ী সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হবে। ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষ সমাপ্ত হওয়ার পরও অদ্যাবধি যারা তাদের পর্ব ভিত্তিক জমাকৃত ট্রান্সক্রিপ্ট, এসএসসি ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদপত্র গ্রহন করেনি তাদেরকেও উল্লেখিত সময়ের মধ্যে তা উত্তোলনের নির্দেশ প্রদান করা হলো। অন্যথায় তা হারানো বা নস্ট হলে তার দায়ভার সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থী বহন করবে।

- অত্র প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কাম প্রশাসনিক সভার স্মারক নং-৫৭.০৩.৩০২৯.৪০১.০৬.০০৪.২২.৭৭৭৪; তারিখ: ০৯/০৭/২০২৩খ্রিঃ মোতাবেক সিদ্ধান্ত নং-৬ (সেবা সহযোগীকরণ সঙ্ক্রান্ত) এর ৬.১ অনুসারে ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।
- বিষয়টি অতীব জরুরী ও জনগুরুত্বপূর্ণ।

জামানতের টাকা গ্রহনের জন্য নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র প্রদর্শন করতে হবে।

১. জাতীয় পরিচয় পত্র।
২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড/৮ম পর্বের প্রবেশপত্র।
৩. আবেদনপত্রে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ।

স্বাক্ষরিত/-

(মুহাম্মদ মাজহারুল ইসলাম চৌধুরী)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন:- ০২৩৩৭৭৩৪০৭৬

Email: fci_bd@yahoo.com

তারিখ- ২০/১১/২০২৩খ্রিঃ

স্মারকনং-৫৭.০৩.৩০২৯.৪০২.১০.০২৬.২২.১০০১৪ (০৯)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। একাডেমিক ইনচার্জ (১ম ও ২য় শিফট)।
- ৪। চিফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সাইন্স এন্ড টেকনোলজি/ডাটা টেলিকমিউনিকেশন এন্ড নেটওয়ার্কিং/টেলিকমিউনিকেশন টেকনোলজি (বিষয়টি আপনার বিভাগের শিক্ষার্থীদের অবহিত করণের অনুরোধসহ)।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, অত্র ইনস্টিটিউট (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। তথ্য অফিসার, বিজ্ঞপ্তিটি প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচারের অনুরোধ সহ।
- ৭। হিসাব রক্ষক, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৮। নোটিশ বোর্ড, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৯। নথি।

(মুহাম্মদ মাজহারুল ইসলাম চৌধুরী)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

২০/১১/২৩