



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট, ফেনী।
ফোনঃ ০৩৩১-৬১৮৮৮ ফ্যাক্সঃ ০৩৩১-৬১৮৮৮



Website: www.fci.gov.bd; Email: fci_bd@yahoo.com

স্মারক নং-ফেকই/একাঃ/০৩/২০১৮-৪১৫৯

তারিখ- ২৫/০৭/২০১৮খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র ইনস্টিটিউটে ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত নতুন ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী ১১/০৮/২০১৮খ্রিঃ তারিখ থেকে ১ম পর্বের (১ম ও ২য় শিফট) ক্লাস শুরু হবে।

সে লক্ষ্যে কোর্স ওরিয়েন্টেশন এবং অভিভাবক দিবস নিম্নোলিখিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। এমতাবস্থায়, ছাত্র-ছাত্রীদের অভিভাবকসহ আগামী ১১/০৮/২০১৮খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৮.০০ ঘটিকায় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

ভর্তি ফরমসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ ও জমা দেওয়ার স্থানঃ

কক্ষ নং	ওরিয়েন্টেশন এবং অভিভাবক দিবস	ভর্তি ফরম সংগ্রহ ও জমাদান	ভর্তি ফি জমা
	২০১ (একাডেমিক ভবনের ২য় তলা) ১ম শিফট সকাল ০৯.০০ ঘটিকা ২য় শিফট দুপুর ১২.০০ ঘটিকা	১০২ (রেজিস্ট্রার শাখা) প্রশাসনিক ভবনের নিচতলা	১০২ (রেজিস্ট্রার শাখা) প্রশাসনিক ভবনের নিচতলা

ভর্তি ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র রেজিস্ট্রার শাখা হতে সংগ্রহ করে যথাযথভাবে পূরণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ক্লাস শুরুর ০৭(সাত) দিনের মধ্যে জমা দিতে হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে ক্লাসে উপস্থিতি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদানে ব্যর্থ হলে ভর্তি বাতিল বলে গণ্য হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- ১। ভর্তি ফি ৭৮৫/- (সাতশত পঁচাশি) টাকা জমা দিয়ে জমা রশিদের ফটোকপি।
- ২। পূরণকৃত ফরম ও অঙ্গীকারনামা।
- ৩। এসএসসি(সাধারণ/ভোকেশনাল/দাখিল/দাখিল(ভোকেশনাল)/সমমান) এর ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্রের মূলকপি ও ফটোকপি-০১ কপি।
- ৪। এসএসসি(সাধারণ/ভোকেশনাল/দাখিল/দাখিল(ভোকেশনাল)/সমমান) এর প্রশংসাপত্রের ফটোকপি-০১ কপি।
- ৫। পাসপোর্ট আকারের ০২ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।
- ৬। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সনদপত্র/মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র/বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন(প্রতিবন্ধী) শিক্ষার্থীর সনদ/ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধস্তন কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক/কর্মচারীর সন্তানদের সনাক্তকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত মূল সনদপত্র ও সত্যায়িত ফটোকপি।

বিঃদ্রঃ ১। স্বাস্থ্য পরীক্ষার ফরমটি নিজের কাছে সংরক্ষণে রেখে স্বাস্থ্য পরীক্ষার সময় দিতে হবে। স্বাস্থ্য পরীক্ষার তারিখ ও সময় পরবর্তীতে নোটিশের মাধ্যমে জানানো হবে।

২। কাগজপত্র জমা দেওয়ার পূর্বে সকল কাগজের সর্বমিল্ল ০১ কপি করে ফটোকপি অবশ্যই নিজের কাছে রাখতে হবে। অন্যথায় পরবর্তীতে প্রয়োজন হলে প্রতিষ্ঠান থেকে দেওয়া হবে না।

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট, ফেনী।

তারিখ- ২৫/০৭/২০১৮খ্রিঃ

স্মারক নং-ফেকই/একাঃ/০৩/২০১৮-৪১৫৯(৫)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান (ডিএনটি/সিএসটি/টিসিটি/নন-টেক), অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৪। নোটিশ বোর্ড, অত্র ইনস্টিটিউট।
- ৫। সংরক্ষণ নথি।

(মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট, ফেনী।